

**PER GLI STUDENTI**  
**INDICAZIONI UTILI PER L'ESAME FINALE MASTER A.A. 2013/2014**

Per essere ammessi a sostenere l'esame finale gli studenti devono:

- aver acquisito il numero di crediti necessari come indicato dal singolo bando;
- essere in regola con tutti i pagamenti relativi al master (tassa prova di accesso, quota iscrizione e tassa per esame finale).

Pertanto, prima di sostenere l'esame finale, lo studente deve:

1. versare la relativa **tassa esame finale di € 70,00** presso qualsiasi filiale Unicredit Banca di Roma utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile dal sito [www.uniroma1.it/studenti/infostud](http://www.uniroma1.it/studenti/infostud), inserendo il proprio numero di matricola e la password personale, e nell'ordine selezionare:
  - **TASSE**
  - **DIRITTI DI SEGRETERIA**
  - **tipo di bollettino: selezionare l'opzione esame finale Master****inserire l'anno 2014**
  - **AVANTI**
  - **STAMPA**

Altresì, è possibile effettuare il pagamento della tassa esame finale on line dalla pagina web:

**<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp?url=confirm&univ=sapienza&action=pag>**.

**In questo caso, bisognerà compilare il modulo online con i dati presenti sul bollettino; si ricorda che, come anche descritto da bando, i circuiti ammessi per il pagamento on line sono VISA, MASTERCARD e DINERS.**

**Si fa presente che suddetto bollettino riporta una data di emissione che, ai fini del pagamento in banca o del pagamento on line, equivale alla data di scadenza (es: data di emissione 30 ottobre 2014 equivalente alla data di scadenza 30 ottobre 2014).**

Se uno studente non ha ancora sostenuto l'esame finale del Master e deve iscriversi ad un altro corso di studio nell'anno accademico successivo, la tassa esame finale Master deve essere comunque versata prima dell'immatricolazione al nuovo corso.

2. aver **obbligatoriamente** compilato il questionario AlmaLaurea con le seguenti modalità:

- lo studente che **non ha un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà collegarsi alla pagina <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>, ed acquisire le credenziali di accesso;

- lo studente che **ha già un CV** nella Banca Dati AlmaLaurea dovrà aggiungere il nuovo titolo Master al suo profilo, accedendo alla pagina AlmaGo! (dalla sezione "studenti e laureati"), effettuando il login con le proprie credenziali AlmaLaurea e procedendo nel seguente modo:

- Cliccare su **Aggiungi un titolo di studio**;
- Seguire la procedura **Inserisci titolo**;
- Selezionare **Prossimo al conseguimento del titolo**;
- Selezionare la sede del corso e l'Ateneo/istituzione di riferimento;
- Specificare i dati del corso di studio e procedere.

Per compilare il questionario di fine corso, dopo aver inserito il titolo, tornare alla pagina AlmaGo! e nella sezione "i miei titoli" cliccare sull'icona "**Compila il questionario**" accanto al titolo in corso.

Chi dovesse aver smarrito le credenziali AlmaLaurea può recuperarle utilizzando lo strumento presente nella pagina di login.

In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a [servizio.laureati@almalaurea.it](mailto:servizio.laureati@almalaurea.it) o chiamare il numero verde 800/720772.

**Dopo la compilazione del questionario è necessario stampare la relativa ricevuta che deve essere consegnata ai referenti/tutor/Direttore del Master prima di sostenere l'esame finale.**